

## **Vacature: Medewerker Financiële Administratie**

**Voor Summercamp Heino, DinoLand Zwolle en ElboBus zijn wij op zoek naar een Medewerker Financiële Administratie die vanuit het hoofdkantoor in Heino alle dagelijkse financiële administratie gaat verzorgen.**

### **Wat doe je dagelijks?**

- (mede-)verzorgen van de dagelijkse financiële transacties van Summercamp Heino, DinoLand en busmaatschappij ElboBus (inkoop-/bank-kas);
- kritisch controleren van de uitgaven en de verplichtingen;
- controleren en muteren van de financiële transacties tussen de eigen ondernemingen (rekening couranten);
- controleren van de geldstromen vanuit de kassa's, online ticketing, pin-betalingen en vooruitbetalingen;
- bewaken van de openstaande posten debiteuren;
- ondersteunen van de rooster- en salarisadministratie;
- ondersteunen bij periode- en jaarafsluitingen;
- verzorgen van uitgaande factureringen.

### **Wat heb je nodig om succesvol te kunnen zijn in deze functie?**

- een Financieel Administratieve opleiding op MBO-niveau;
- aantoonbare relevante ervaring in voornoemde werkzaamheden;
- een gedegen kennis van Excel;
- kenmerkende vaardigheden: Zelfstandigheid,leergierig en accuraat;
- woonachtig in de omgeving van Heino.

### **Wat wij jou bieden?**

- salaris conform cao en inhoud van de functie;
- een fulltime dienstverband, maar een parttime dienstverband is bespreekbaar;
- veel verantwoordelijkheid en vrijheid;
- een inspirerende en uitdagende werkomgeving;
- een arbeidsovereenkomst voor 1 jaar, ingaande zo spoedig mogelijk (per direct).

### **Wie wij zijn?**

Wij zijn één stichting bestaande uit drie boeiende onderdelen. In de eerste plaats Summercamp Heino, de grootste groepsaccommodatie van Nederland. Tevens hoort DinoLand er bij, het leukste en leerzaamste thema-attractiepark van Nederland. Vervolgens maakt onze busmaatschappij ElboBus/Trailways de stichting compleet. Het hoofdkantoor bevindt zich in Heino, dat wordt dan ook jouw standplaats.

Binnen de Stichting staan integriteit en aandacht hoog aangeschreven. Onze kernwaarden zijn Veiligheid, Verantwoord, Vriendschappelijk en Verbeteren.

### **Solliciteren?**

**Wij worden in de Werving & Selectie ondersteund vanuit Alfa Accountants & Adviseurs. Je kunt jouw sollicitatiebrief met CV sturen naar Mirna Bussink, personeelsadviseur Alfa Nijverdal ([mbussink@alfa.nl](mailto:mbussink@alfa.nl)).**

Wanneer je van mening bent dat het profiel bij je past en je bent op zoek naar een interessante en afwisselende baan, dan vragen wij je uitdrukkelijk zo spoedig mogelijk te reageren. Mocht het profiel evenwel niet geheel voldoen, dan verzoeken wij je niet te reageren.